

Panduan Pembayaran UNZAH GENGONG

Pembayaran biaya pendidikan
UNZAH GENGONG
akan menjadi lebih mudah melalui berbagai pilihan
channel pembayaran **Bank Mandiri**



Pembayaran melalui mandiri atm

1. Masukkan **Kartu ATM**
2. Kemudian Pilih **Bahasa Indonesia**
3. Ketik Nomor **PIN kartu ATM** tekan **ENTER**
4. Pilih Menu **Bayar/Beli**
5. Pilih Menu **Pendidikan**
6. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**, yaitu **"10255" (UNZAH GENGONG)** tekan **BENAR**
7. Masukkan **No Virtual** tekan **BENAR**
Contoh: 123456
8. Muncul **Item Pembayaran**
contoh : Pilih No.1 / Total, kemudian tekan **Benar**
9. Muncul Konfirmasi Pembayaran, Tekan **Benar**
10. Bukti pembayaran dapat dicetak dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri

Pembayaran melalui mandiri online

1. Masukkan **User ID** dan **PIN**
2. Pilih Menu **"Pembayaran"**, lalu pilih Sub-Menu **"Pendidikan"**
3. Pilih **"Rekening Sumber"**, pilih penyedia Jasa **"UNZAH GENGONG "** Masukkan **"No Virtual"** klik **Lanjut**
Contoh : 123456
4. Total tagihan akan muncul di bayar, klik **"Lanjut"**
5. Setelah muncul konfirmasi Pembayaran tekan **"Konfirmasi"**
6. Masukkan **"PIN"**
7. Pembayaran Selesai

Pembayaran melalui mandiri cabang

1. Isi **Tanggal**.
2. Isi **Jenis Setoran**. Misal : Tunai.
3. Isi **Penerima** dengan kode **10255**.
4. Isi Nama Perusahaan Penyedia Jasa, dengan **" UNZAH GENGONG**.
5. Isi No. Pelanggan dengan **No Virtual**.
Contoh : 123456
6. Isi **Penyetor** dengan Nama Mahasiswa
7. Isi **Jumlah & Terbilang** Nominal Pembayaran
8. Isi **Tujuan Transaksi**.
Contoh: SPP Januari 2020